

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RADZIKOWIE WIELKIM
ROK SZKOLNY 2025/2026**

Data przyjęcia deklaracji zgłoszenia:	
---------------------------------------	--

Dane osobowe dziecka

Nazwisko		Imię/ imiona																			
Data i miejsce urodzenia		PESEL:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																		

Dane rodziców/opiekunów prawnych*

Dane	matki*	ojca*
Imię / imiona		
Nazwisko/ nazwiska		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

Informacje dodatkowe*

Informacje o dziecku	Czy jest orzeczenie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	Tak *	Nie *
	Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej: (proszę zaznaczyć przez podkreślenie) neurologicznej, endokrynologicznej, ortopedycznej, okulistycznej, kardiologicznej, alergologicznej, ortodontycznej, ortopedycznej, innej		
	Dziecko śpi w ciągu dnia	Tak *	Nie *
	Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym	Tak *	Nie *
	Czy dziecko będzie uczęszczać na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne?	Tak *	Nie *
	Rytmika	Tak *	Nie *
	Zajęcia taneczne	Tak *	Nie *
Korektywa	Tak *	Nie *	

* zaznacz właściwe

Deklaracje , zobowiązania rodziców

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi).	1		
Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.	2		
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach.	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Tak *</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nie *</td> </tr> </table>	Tak *	Nie *
Tak *	Nie *		
<p>Zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regularnego uiszczania wymaganych opłat w <u>wyznaczonym terminie</u> • Uczestniczenia w zebraniach rodziców • Przyrowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez <u>osobę pełnoletnią</u>, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo. • Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, danych adresowych. • Zobowiązuje się również do pisemnego poinformowania z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w punkcie przedszkolnym oraz o wszelkich zmianach dotyczących ilości godzin, na które dziecko uczęszcza. 			
<p>Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej wniosku zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.</p>			
Radzików Wielki, dnia	<p>..... Czytelny podpis rodziców / opiekunów</p>		

* zaznacz właściwe

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Kanonika Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim reprezentowana przez Dyrektora, ul. Szkolna 5, Radzików Wielki, 08-140 Mordy, tel. 25 631 33 83.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod.rodod@epoczta.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1, art. 131, art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności w celu realizacji obowiązku szkolnego, a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu uczestnictwa Pani/Pana dziecka w konkursach, wycieczkach, publikacji wizerunku oraz innych danych osobowych dziecka uczęszczającego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Kardynała Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim.
4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe

wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przechowywane przez czas określony przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia.

6. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydatów, a następnie uczniów, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły, a następnie do realizacji zadań oświatowych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowej.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Kanonika Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim i pracowników oraz ochrony mienia zainstalowano monitoring obejmujący korytarze szkoły oraz teren wokół budynku szkoły.
Nagrania z monitoringu przechowywane będą do nadpisania danych, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Poniżej udzielone zgody na czynności oraz przewarżanie w związku z nimi danych osobowych dziecka są dobrowolne i obowiązują do czasu wycofania zgody.

1. **Oświadczam, że wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody*)** na publikację wizerunku mojego dziecka - zdjęć z imprez i uroczystości szkolnych, w gazetkach, kronice, wystawach szkolnych, na tablo, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Ks. Kanonika Kazimierza Dymitrowicza w Radzikowie Wielkim oraz na portalu społecznościowym Facebook oraz w prasie promującej jednostkę.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.
.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

2. **Oświadczam, że wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody*)** na publikację wizerunku mojego dziecka - zdjęć z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej Miasta i Gminy Mordy oraz na jej portalu społecznościowym Facebook.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.
.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

3. **Oświadczam, że wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody*)** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczną – wychowawczą, w tym na listach uczestników konkursów, wycieczek, opisach fotografii, pracach sporządzonych przez moje dziecko.

.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn.
.....
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

***) – niepotrzebne skreślić**